



Zorginstituut Nederland

# Inkoop- en aanbestedingsbeleid

## Zorginstituut Nederland

Datum: 26 oktober 2021  
Rubricering: Versie 11  
Beheerder: Wendy Ton-Barz  
Inkoopadviseur  
DM5 volgnummer: 2021014940

# Inhoud

<b>Inleiding</b>	3
<b>1 Juridische uitgangspunten</b>	4
1.1 Algemeen juridisch kader	4
1.2 Wet normering nopinkomens	4
1.3 Voorwaarden	4
1.4 Looptijd overeenkomsten	4
1.5 Afwijkingsbevoegdheid	5
1.6 Klachtenregeling	5
1.7 Contractbeheer en -management	5
<b>2 Ethische uitgangspunten</b>	6
2.1 Integriteit	6
2.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	6
2.3 Social return	6
<b>3 Economische uitgangspunten</b>	7
3.1 Product- en marktanalyse	7
3.2 Lokale economie en MKB	7
3.3 Rijksbreed aanbesteden	7
3.4 Bepalen van de inkoopprocedure	7

## Inleiding

Voor u ligt het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Zorginstituut Nederland. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid maken we het inkoopproces inzichtelijk en transparant. We schetsen de doelstellingen, uitgangspunten en kaders waarbinnen inkopen bij het Zorginstituut plaatsvinden.

### Missie en visie

Het Zorginstituut koopt leveringen en diensten transparant, doelmatig, rechtmatig en duurzaam in. Het Zorginstituut doet dit om een maximale toegevoegde waarde te bieden aan het primaire proces. Dat proces moet er namelijk voor zorgen dat de gezondheidszorg in Nederland voor iedereen van goede kwaliteit, toegankelijk en betaalbaar blijft. Het Zorginstituut gaat op een efficiënte en effectieve manier om met publieke middelen. Het Zorginstituut is een integere, betrouwbare en professionele opdrachtgever die leveranciers en dienstverleners eerlijke en gelijke kansen biedt.

### Doelstellingen

Het Zorginstituut wil met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelen realiseren:

- 1 De benodigde goederen/diensten tijdig tegen de juiste prijs en voorwaarden inkopen. Het Zorginstituut koopt rechtmatig in en besteedt gemeenschapsgelden op een controleerbare en verantwoorde wijze.**  
*Het Zorginstituut koopt effectief en efficiënt in. De inspanningen en uitgaven moeten bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. Het Zorginstituut leeft bestaande wet- en regelgeving na, en de bepalingen van het eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid.*
- 2 Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van het Zorginstituut.**  
*Inkopen hebben een belangrijke, directe en voortdurende invloed op het functioneren van het Zorginstituut. De concrete doelstellingen van inkopen zorgen voor een maximale toegevoegde waarde aan de doelstellingen en werkzaamheden van het Zorginstituut.*
- 3 Een integere, betrouwbare en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**  
*Professionaliteit houdt in dat op een bewuste en zakelijke manier met inkopen wordt omgegaan. Er wordt continu geïnvesteerd in kennis over de in te kopen leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het Zorginstituut spant zich in om alle inlichtingen en gegevens die nodig zijn in het kader van het inkoopproces te verstrekken aan de ondernemer.*
- 4 Maatschappelijk verantwoord inkopen en daarmee bijdragen aan het behalen van maatschappelijke doelstellingen.**  
*Het Zorginstituut speelt een grote rol in de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. De inkopen van het Zorginstituut moeten waar mogelijk een bijdrage leveren aan een goede invulling van die maatschappelijke rol.*
- 5 Administratieve lastenverlichting voor het Zorginstituut én voor de ondernemers.**  
*Zowel het Zorginstituut als ondernemers verrichten tijdens het inkoopproces veel administratieve handelingen. Het Zorginstituut verlicht deze lasten bijvoorbeeld door proportionele eisen en criteria te stellen en door middel van een efficiënt inkoopproces.*

# 1 Juridische uitgangspunten

## 1.1 Algemeen juridisch kader

Aanbesteden is een door Europese en nationale wet- en regelgeving gereguleerde vorm van inkoop waaraan overheidsorganen zoals het Zorginstituut zijn gebonden. Het aanbestedingsrecht heeft als doel overheidsopdrachten in concurrentie in de markt te zetten. Het aanbestedingsrecht is gebaseerd op vier grondbeginselen:

- 1 Non-discriminatie. Er mag geen onderscheid worden gemaakt naar nationaliteit.
- 2 Gelijke behandeling. Er mogen geen eisen of wensen worden geformuleerd waardoor de ene partij meer kans heeft de opdracht te verwerven dan de andere partij. Ook moet de informatievoorziening voor alle partijen gelijk zijn.
- 3 Transparantie. De gevolgde procedure moet navolgbaar (en dus controleerbaar) zijn. Vooraf moet voor normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers duidelijk zijn wat er wordt verwacht en welke voorwaarden gelden. Beslissingen moeten duidelijk worden gemotiveerd.
- 4 Proportionaliteit. Technische specificaties, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectie- en gunningscriteria moeten relevant zijn en in verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht.

Het Zorginstituut leeft de relevante wet- en regelgeving<sup>1</sup> na en neemt de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht.

## 1.2 Wet normering topinkomens

Bij de inhuur van personeel baseert het Zorginstituut het maximaal te betalen tarief op de *Wet normering topinkomens* (WNT). Het doel van de WNT is het tegengaan van bovenmatige bezoldigingen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi)publieke sector. In de WNT worden bezoldigingen en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen waarop de wet van toepassing is genormeerd en openbaar gemaakt. De bezoldigingsmaxima worden jaarlijks bepaald. De actuele bezoldigingsmaxima zijn te vinden op [de website van de Wet normering topinkomens](#).

## 1.3 Voorwaarden

Het Zorginstituut hanteert eigen contractvoorwaarden, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Het Zorginstituut past, mits passend bij het in te kopen product of dienst, bij inkopen in ieder geval de volgende voorwaarden toe:

- algemene inkoopvoorwaarden voor levering van goederen aan Zorginstituut Nederland;<sup>2</sup>
- standaard (raam)overeenkomsten voor dienstverlening, inhuur personeel en onderzoeksopdrachten.<sup>3</sup>

De algemene verkoopvoorwaarden van leveranciers wijst het Zorginstituut, bijzondere gevallen uitgezonderd, uitdrukkelijk van de hand.

## 1.4 Looptijd overeenkomsten

Anders dan voor raamovereenkomsten is er in de wet- en regelgeving geen maximale contractduur vastgesteld. Het Zorginstituut hanteert ook voor overheidsopdrachten die niet als raamovereenkomst

---

<sup>1</sup> Europese Richtlijn 2014/24 en 2014/25, Aanbestedingswet 2012, Aanbestedingsbesluit en de Gids Proportionaliteit.

<sup>2</sup> Deze inkoopvoorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel gevestigd te Amsterdam op 4 april 2013 onder nummer 34340664.

<sup>3</sup> Deze overeenkomsten zijn gebaseerd op de ARVODI en ARBIT.

worden gecontracteerd een maximale contractduur van vier jaar. Langer contracteren gaat volgens het Zorginstituut ten koste van de eigen flexibiliteit. Daarnaast vindt het Zorginstituut dat het goed is om na vier jaar opnieuw concurrentie op gang te brengen. Het Zorginstituut kan van deze vierjaarsregel afwijken, als de looptijd van de overeenkomst niet aansluit bij de levensduur of cyclus van de in te kopen producten of diensten. Ook kan het Zorginstituut van de vierjaarsregel afwijken als het continuïteitsbelang zwaarder weegt. Voor de inhuur van personeel voor reguliere functies hanteert het Zorginstituut een maximale contractduur van anderhalf jaar. Functies die zijn aangesloten bij specifieke projecten worden gecontracteerd voor de duur van het betreffende project.

### **1.5 Afwijkingsbevoegdheid**

Van de Aanbestedingswet 2012 kan niet worden afgeweken. Van dit door de Raad van Bestuur (RvB) vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid kan wel worden afgeweken, op voorwaarde dat een lid van de RvB daarmee instemt. Instemming kan worden gevraagd door een deugdelijk gemotiveerd exceptieverzoek in te dienen.

### **1.6 Klachtenregeling**

Het Zorginstituut en ondernemers lossen geschillen bij voorkeur in onderling overleg op en leggen die niet onnodig aan de rechter voor. Klachten kunnen per e-mail worden gestuurd naar [info@zinl.nl](mailto:info@zinl.nl). In de aanbesteding beschrijft het Zorginstituut hoe een klacht moet worden ingediend en op welke manier het Zorginstituut ontvangen klachten behandelt.

### **1.7 Contractbeheer en -management**

Na een succesvolle aanbestedingsprocedure wordt een overeenkomst gesloten. Het Zorginstituut beheert alle inkoopcontracten in een contractenregister. Dit register staat ook wel bekend als de nazorgfase van het inkoopproces. Het register maakt inzichtelijk welke contracten actief zijn, welke verplichtingen er zijn en welke contracten aflopen en mogelijk opnieuw aanbesteed moeten worden. Net als de inkoop in het algemeen is het contractmanagement van het Zorginstituut decentraal belegd, bij de budgethouders of contracteigenaren. Zij zien er als materiedeskundigen op toe dat de overeenkomst conform de uitvraag en de offerte wordt uitgevoerd.

## 2 Ethische uitgangspunten

### 2.1 Integriteit

Het is belangrijk dat de werknemers van het Zorginstituut integer handelen. De werknemers houden zich aan gedragscodes, waaronder de *Gedragscode integriteit Rijk*<sup>4</sup>. Zij handelen zakelijk en objectief en voorkomen belangenverstrengeling.

Het Zorginstituut wil alleen zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkopen en aanbestedingen mogelijk. Bijvoorbeeld door uitsluitingsgronden toe te passen en door de *Gedragsverklaring Aanbesteden* te hanteren.

### 2.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat het Zorginstituut bij inkopen en aanbestedingen van diensten en leveringen oog houdt op de sociale, ecologische en economische aspecten. Met een goed inkoop- en aanbestedingsbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden behaald: inkopen met impact.

De basis voor MVI wordt gelegd in de voorbereiding, door vroeg in de besluitvorming duurzame en sociale aspecten te betrekken. In alle stappen van het inkoopproces worden weloverwogen keuzes gemaakt over de balans tussen de sociale, ecologische en economische aspecten. Dit principe brengt het Zorginstituut als volgt in praktijk:

- het Zorginstituut analyseert de productgroepen waarin mogelijk maatschappelijke winst te behalen is;
- in de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de minimumeisen of de selectie- en gunningscriteria) en in de overeenkomst kunnen duurzaamheidscriteria worden opgenomen;
- het Zorginstituut stimuleert het kijken naar de levensduurkosten en niet alleen naar de aanschafprijs;
- het Zorginstituut kan digitaal inkopen (e-procurement, e-factoreren, enzovoorts);
- het Zorginstituut monitort de aangeboden MVI-oplossingen en controleert of MVI-afspraken worden nageleefd.

### 2.3 Social return

*Social return* is het principe dat ondernemers, naast het uitvoeren van de reguliere opdracht, op maatschappelijk of sociaal vlak iets terugdoen. Het Zorginstituut wil dat inkopen ook een sociale opbrengst (return) opleveren voor de maatschappij.

Bij inkopen en aanbestedingen overweegt het Zorginstituut de kansen voor social return bij een specifieke dienst of levering. Als zulke kansen zich voordoen, formuleert het Zorginstituut sociale uitgangspunten voor de dienst of levering. Het Zorginstituut kan social return inzetten voor:

- het bevorderen van de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- het stimuleren van sociaal ondernemen.

---

<sup>4</sup> [Gedragscode Integriteit Rijk | Richtlijn | Rijksoverheid.nl](#)

### 3 Economische uitgangspunten

#### 3.1 Product- en marktanalyse

Het Zorginstituut vindt het belangrijk om de markt te kennen. Het Zorginstituut voert daarom als dat mogelijk is een product- of marktanalyse uit. Een productanalyse geeft inzicht in de aard van het product en in de relevante markt(vorm). Een marktanalyse geeft inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarin opereren en de markt- en mogelijke machtsverhoudingen. Is er bijvoorbeeld een kopers- of verkopersmarkt? In een product- of marktanalyse kan daarnaast worden geïnventariseerd welke duurzame en innovatieve oplossingen de markt kan bieden.

#### 3.2 Lokale economie en MKB

Het Zorginstituut houdt bij de inkoop rekening met de lokale economie en lokale ondernemers. Lokaal inkopen kan bijdragen aan de doelmatigheid van inkoop.

Het uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. Het Zorginstituut houdt bij de inkoop wel rekening met de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf (MKB). Dit kan het Zorginstituut doen door:

- in aanbestedingen gebruik te maken van percelen;
- het aangaan van combinaties en onderaanneming toe te staan;
- het verminderen van de lasten;
- geen onnodig zware selectie- en gunningscriteria te hanteren.

#### 3.3 Rijksbreed aanbesteden

Inkoop is op Rijksniveau georganiseerd door middel van categoriemanagement. Het idee achter categoriemanagement is dat een categoriemanager zich specialiseert in de voor zijn categorie relevante markt van producten, diensten en aanbieders. Samenwerking met andere aanbestedende diensten bij het doen van aanbestedingen, levert efficiëntievoordelen op. Het Zorginstituut sluit aan bij rijksbrede aanbestedingen, tenzij de opzet van de aanbesteding niet aansluit bij de behoefte(n) van het Zorginstituut, of als het gaat om een strategische of specialistische inkoop.

#### 3.4 Bepalen van de inkoopprocedure

Het Zorginstituut hanteert bij de bedragen in tabel 1 de volgende procedures. Daarbij neemt het de *Gids Proportionaliteit* in acht. Als het Zorginstituut van de procedures wenst af te wijken, moet het gemotiveerd aangeven waarom. Bij opdrachten met een waarde onder € 50.000 kan het Zorginstituut ervoor kiezen om de opdracht toch in concurrentie uit te zetten.

**Tabel 1: Inkoopprocedures diensten en leveringen**

Opdrachtwaarde totale looptijd van de opdracht inclusief verlengingen met een maximum van 48 maanden (excl. btw)	Procedure
< € 50.000	Enkelvoudig onderhandse procedure: 1 offerte
> € 50.000 < € 175.000	Meervoudig onderhandse procedure: 3 - 5 offertes
> € 175.000 < EU-drempel	Nationale (niet-)openbare procedure
> EU-drempel	Europese (niet-)openbare procedure

De Europese Commissie stelt elke twee jaar bij verordening de nieuwe Europese drempelwaarden vast. Zodra de Europese drempelwaarden door de Europese Commissie worden aangepast, gelden ze voor de daaropvolgende periode.