



Naast het Reglement organisatie Zorginstituut Nederland van 1 april 2014 heeft de Raad van Bestuur van het Zorginstituut op 24 mei 2016 een nieuw Reglement organisatie Zorginstituut Nederland 2016 vastgesteld. Het oude reglement is nog niet ingetrokken maar blijft van toepassing voor dat deel van de organisatie dat de zogenoemde burgerregelingen blijft uitvoeren voordat deze overgaan naar het CAK. Het nieuwe reglement geeft de organisatiestructuur weer voor wat betreft de bij het Zorginstituut achterblijvende taken, na het vertrek van de burgerregelingen naar het CAK. Vanaf 15 juli 2016 is het Zorginstituut volgens dit nieuwe reglement georganiseerd, voor zover het niet de uitvoering van de burgerregelingen betreft. Het Zorginstituut werkt dus tijdelijk onder het regime van twee organisatiestructuren, totdat de burgerregelingen definitief naar het CAK zijn overgegaan.

Reglement organisatie Zorginstituut Nederland 2016

De Raad van Bestuur van Zorginstituut Nederland,

gelet op artikel 2, zesde en zevende lid van het Bestuursreglement van Zorginstituut Nederland,

heeft in zijn vergadering van 24 mei 2016 besloten:

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

- a. Managementraad: intern overlegorgaan van het Zorginstituut bestaande uit de leden van de Raad van Bestuur en de afdelingshoofden gezamenlijk;
- b. afdeling: een in de bijlage bij dit reglement vermelde afdeling;
- c. afdelingshoofd: hoofd van een afdeling;
- d. team: een in de bijlage bij dit reglement vermeld team;
- e. teammanager: hoofd van een team;
- f. werkgebied: een in de bijlage bij dit reglement bij een afdeling, beschreven werkgebied.

Artikel 2

1. De Raad van Bestuur stuurt gezamenlijk de afdelingshoofden aan.
2. De afdelingshoofden zijn verantwoording verschuldigd aan de Raad van Bestuur.
3. Bij afwezigheid vervangen de leden van de Raad van Bestuur elkaar waar zij dat nodig en gewenst achten.

Artikel 3

1. Het Zorginstituut kent een Managementraad.
2. De Managementraad regelt met welke frequentie en op welke wijze zij vergadert.
3. De Managementraad bereidt de materiële besluitvorming van de Raad van Bestuur voor.
4. De Managementraad bepaalt haar eigen agenda.
5. De vergadering van de Managementraad is niet openbaar.
6. Van de vergaderingen van de Managementraad wordt een verslag gemaakt. Het verslag is openbaar, met uitzondering van onderwerpen die:
 - a. de privacy van personen raken;
 - b. bedrijfsgevoelige gegevens van het Zorginstituut of een derde betreffen;
 - c. aangelegenheden betreffen die als gevolg van de openbare behandeling personen onevenredig in hun belangen kunnen benadelen;
 - d. zich nog in een verkennend of voorbereidend stadium, dat vertrouwelijkheid vereist, bevinden;
 - e. interne aangelegenheden van het Zorginstituut als werkgever betreffen.

Artikel 4

1. Een afdeling wordt geleid door een afdelingshoofd.
2. Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor de uitvoering van werkzaamheden die tot het werkgebied van zijn afdeling behoren.
3. Het afdelingshoofd is belast met het behandelen of doen behandelen van de tot het werkgebied van zijn afdeling behorende aangelegenheden, onverminderd de bevoegdheid van een lid van de Raad van Bestuur om de behandeling van bepaalde aangelegenheden aan zich voor te behouden.
4. Binnen afdelingen zijn teammanagers werkzaam onder de verantwoordelijkheid van het afdelingshoofd. Teammanagers sturen een team binnen de afdeling aan.
5. Het team Innovatie Zorgberoepen & Opleidingen valt niet onder de verantwoordelijkheid van een afdelingshoofd en is niet in een afdeling opgenomen. Dit team wordt rechtstreeks door een lid van de Raad van Bestuur aangestuurd. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op de teammanager van het team Innovatie Zorgberoepen & Opleidingen.

Artikel 5

1. Het afdelingshoofd wint, in alle daarvoor in aanmerking komende gevallen, het oordeel in van één van de leden van de Raad van Bestuur of van andere afdelingshoofden wie de desbetreffende aangelegenheden ook aangaan. Hij neemt de door het betreffende lid van de Raad van Bestuur gestelde aanwijzingen en richtlijnen in acht.
2. Indien afdelingshoofden over een aangelegenheid van oordeel verschillen, leggen zij deze aangelegenheid aan de Managementraad of een lid van de Raad van Bestuur voor.
3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de teammanager van het team Innovatie Zorgberoepen & Opleidingen.

Artikel 6

Het Reglement organisatie Zorginstituut Nederland van 1 april 2014 wordt ingetrokken op een door de Raad van Bestuur nader te bepalen datum.

Artikel 7

Dit besluit kan worden aangehaald als: Reglement organisatie Zorginstituut Nederland 2016.

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 juli 2016.

Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland.

Voorzitter Raad van Bestuur

w.g.

Arnold Moerkamp

Toelichting

Het takenpakket van Zorginstituut Nederland (het Zorginstituut) wordt kleiner. De wetgever heeft bepaald dat de uitvoering van de zogenoemde burgerregelingen zal plaatsvinden bij het CAK. Gelet op de daarmee gepaard gaande krimp van de organisatie is het noodzakelijk dat het Zorginstituut zijn organisatiestructuur wijzigt. De nieuwe organisatiestructuur komt tot uitdrukking in dit besluit. Hierin is, naast hetgeen al in het Bestuursreglement Zorginstituut Nederland is geregeld, kort de structuur en werkwijze van het Zorginstituut geregeld.

De Raad van Bestuur van het Zorginstituut is verantwoordelijk voor de totale organisatie van het Zorginstituut beschreven. De leden van de Raad van Bestuur bepalen hoe zij onderling de taken verdelen en aan welke afdelingshoofden zij direct leiding geven. Dat laat onverlet dat de leden van de Raad van Bestuur ieder voor zich ook aanspreekpunt zijn voor de afdelingshoofden.

Voor het Zorginstituut is nieuw dat een Managementraad een belangrijke rol in de structuur van de organisatie krijgt. In artikel 3 is het functioneren van de Managementraad. De Managementraad is een overlegorgaan van de Afdelingshoofden en de leden van de Raad van Bestuur gezamenlijk. Men bereidt de besluitvorming van de Raad van Bestuur voor.

De Raad van Bestuur is het besluitvormend orgaan van het Zorginstituut.

De bijlage bij dit Reglement bevat de werkgebieden waarin de taken van alle afdelingen zijn omschreven. Deze taakomschrijvingen vormen verder de basis voor het Besluit mandaten en volmachten Zorginstituut Nederland 2016. De mandaat- volmacht en machtigingstructuur van Zorginstituut Nederland is afdelings- en functiegebonden.

In de mandaat- en volmachtstructuur kan de Raad van Bestuur ook vervanging bij afwezigheid of vacature regelen.

Voorzitter Raad van Bestuur

Arnold Moerkamp

Bijlage bij het Reglement organisatie Zorginstituut Nederland 2016

Zorginstituut Nederland kent zes afdelingen waarvan 3 in de Sector Zorg: De primaire afdeling Zorginhoudelijke Advisering I, de primaire afdeling Zorginhoudelijke Advisering II en de ondersteunende afdeling Onderzoek, Wetenschap en Internationale Zaken binnen de Sector Zorg, de primaire Afdeling Fondsen, de ondersteunende Afdeling Informatie Management en de ondersteunende Afdeling Bedrijfsdiensten.

1. Afdeling Zorginhoudelijke Advisering I:

met de volgende werkgebieden:

De afdeling draagt zorg voor het stimuleren en ondersteunen van de partijen in de zorg bij de totstandkoming van kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten. Het ondersteunen van de partijen in de zorg bij de implementatie van deze professionele standaarden, best practices en innovatie. Het inzichtelijk maken van de kwaliteit van de verleende zorg door het verzamelen en beschikbaar maken van gegevens over kwaliteit van zorg ten behoeve van keuze- en toezichtinformatie in de zorg. Het bevorderen van gepast gebruik. Het adviseren van de minister van VWS over de samenstelling van het basispakket en verduidelijken van wat wel en niet tot het verzekerde pakket behoort.

De afdeling kent de volgende teams:

a. Team Oncologie

Dit team focust zich op het zorggebied oncologische aandoeningen.

b. Team Interne Geneeskundige

Dit team focust zich op de volgende zorggebieden: Interne ziekten, incl. bloed en immuunsysteem, nefrologie, endocrinologie, Maag, darm en lever, Urogenitale stelsel, Infectieziekten.

c. Team Beweging

Dit team focust zich op de volgende zorggebieden: Bewegingsapparaat, Neurologie, Traumazorg / IC.

d. Team Ouderen – Complex Thuis

Dit team focust zich op de volgende zorggebieden: Ouderenzorg in de thuissituatie en Multimorbiditeit / integrale zorg.

De afdeling is verantwoordelijk voor de volgende processen: systematische doorlichting, duiden, VT, geschillen, GVS, adviseren en het beantwoorden van vragen.

2. Afdeling Zorginhoudelijke Advisering II

met de volgende werkgebieden:

De afdeling draagt zorg voor het stimuleren en ondersteunen van de partijen in de zorg bij de totstandkoming van kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten. Het ondersteunen van de partijen in de zorg bij de implementatie van deze professionele standaarden, best practices en innovatie. Het inzichtelijk maken van

de kwaliteit van de verleende zorg door het verzamelen en beschikbaar maken van gegevens over kwaliteit van zorg ten behoeve van keuze- en toezichtinformatie in de zorg. Het bevorderen van gepast gebruik. Het adviseren van de minister van VWS over de samenstelling van het basispakket en verduidelijken van wat wel en niet tot het verzekerde pakket behoort.

De afdeling kent de volgende teams:

a. Hart, Vaat, Long

Dit team focust zich op het zorggebied hart- en vaatziekten en longaandoeningen.

b. Moeder en Kind

Dit team focust zich op de volgende zorggebieden: Kinderziekten, Gynaecologie, Verloskunde, Geboortezorg, Zintuigen, Huid en subcutis, Mondzorg.

c. GGZ/GZ

Dit team focust zich op het bevorderen van zinnige en zuinige zorg voor mensen met een psychische aandoening en/of verstandelijke en lichamelijke handicaps.

d. Ouderen Intramuraal

Dit team focust zich op de volgende zorggebieden: Complexe ouderenzorg in instellingen, multimorbiditeit / integrale zorg.

De afdeling is verantwoordelijk voor de volgende processen: bevorderen implementatie, Register, Kwaliteitsdata, kiesBeter.nl, Farmacotherapeutisch Kompas en evalueren/ monitoren.

3. Afdeling Ontwikkeling, Wetenschap & Internationale Zaken

met de volgende werkgebieden:

De afdeling creëert de voorwaarden waaronder de afdelingen van het primaire proces hun werkwijze rond pakketbeheer en kwaliteitsbevordering op onderling consistente wijze uitvoeren en continu verbeteren. De werkzaamheden van de afdeling vinden plaats in samenwerking en met breng en personele uitwisseling vanuit de primaire afdelingen.

De afdeling kent de volgende teams:

a. Team Ontwikkeling & Wetenschap

Het team ontwikkelt nieuwe en verbetert bestaande procedures, methoden en instrumenten voor pakketbeheer en kwaliteitsbevordering en de wetenschappelijke onderbouwing daarvan, helpt bij toepassing ervan en toetst of er ook conform de ontwikkelde procedures, methoden en instrumenten wordt gewerkt. Het team onderhoudt structurele samenwerkingsrelaties met onderzoeksinstituten en de academische wereld.

b. Team Internationale Zaken

Het team zorgt voor de dagelijkse leiding over internationale samenwerkingsverbanden, die instrumenten, methoden en procedures voor de werkwijze van pakketbeheer en kwaliteitsbevordering kunnen opleveren. Andere taken zijn: Het kennisnemen van en positief beïnvloeden van internationale

wetgeving; de ondersteuning van minder ontwikkelde landen in ontwikkeling van instrumenten, methoden en procedures voor goed pakketbeheer en kwaliteitsbevordering.

4. Afdeling Fondsen

met de volgende werkgebieden:

De afdeling Fondsen is belast met de uitvoering van de wettelijke taken van het Zorginstituut op het gebied van de financiële geldstromen in de fondsen zoals nu vastgelegd in de Zvw, Wlz, WMG, en Wfsv. Dit betreft de taken risicoverevening, fondsbeheer, beheerskosten Wlz en subsidies. De afdeling is verantwoordelijk voor de financiële en financiële informatieproducten van het Zorginstituut die hiermee samenhangen.

De afdeling kent de volgende teams:

a. Team Fondsbeheer

Het team is verantwoordelijk voor het beheer van de fondsen in het kader van de Zorgverzekeringswet, de Wlz en de AWBZ. Fondsbeheer houdt in de advisering over en organisatie van de geldstromen in de fondsen, het beschikbaar stellen van betrouwbare en transparante kwantitatieve informatie over de baten en lasten van de fondsen en de verantwoording van de gerealiseerde baten en lasten in de fondsen. Voor het inrichten van de geldstromen adviseert en overlegt het team met VWS en andere ketenpartners en coördineert de uitvoering binnen het Zorginstituut. Met betrekking tot de informatievoorziening stelt het team (kwartaal)rapportages en analyses op voor VWS en andere overheidsorganisaties voor monitoring en beleidsvorming, wat ertoe bijdraagt dat de zorg betaalbaar blijft. Daarnaast stelt het team voor elk fonds een jaarverslag op waarin het de baten en lasten van die fondsen verantwoordt aan het Ministerie van VWS.

b. Team Risicoverevening, Beheerskosten en Subsidies

Het team is verantwoordelijk voor de uitvoering van de diverse subsidieregelingen, de risicoverevening en de AWBZ- en Wlz-beheerskosten, waaronder het opstellen van financiële producten en beschikkingen. Daarnaast vindt binnen dit team onderzoek plaats gericht op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de risicoverevening teneinde een optimale werking ervan te waarborgen.

5. Afdeling Informatie Management

met de volgende werkgebieden:

De Afdeling ondersteunt de primaire afdelingen op het gebied van informatiebeleid, databeheer en business applicaties. De afdeling vertaalt de wensen van de primaire afdelingen naar passende (interne en externe) kaders voor de informatiefunctie en beheert deze kaders. De afdeling zorgt ervoor dat de primaire afdelingen de vereiste informatie optimaal kunnen gebruiken als basis voor hun producten.

De afdeling kent de volgende teams:

a. Team Databeheer, Informatiebeleid & Architectuur

Dit team houdt zich bezig met het ontwikkelen van informatiebeleid en de architectuur en ondersteunt en coördineert de diverse gegevensstromen van het Zorginstituut. Het team vertaalt de wensen en eisen van de primaire afdelingen naar een passende interne ICT-omgeving. Het team houdt zich bezig met het onderhouden van datadefinities, het ontwerp van datawarehouses, het opvragen van dataverzamelingen en het maken van afspraken met interne- en externe dataleveranciers. Verder richt het team zich op het leveren van betrouwbare, volledige en tijdige kwantitatieve zorginformatie voor de onderbouwing van rapporten, adviezen en activiteiten van het Zorginstituut en het verzamelen van (kwaliteits)gegevens die beschikbaar worden gesteld aan belanghebbenden. Het team beheert verder onder meer de referentiebestanden voor de risicoverevening, datasets voor de afdeling Fondsen, de Sector Zorg en ten behoeve van het GIP. Het team stelt een agenda en overzicht op uitvragen van gegevens op en kwaliteitsdocumenten van data en een datacatalogus.

b. Team Businessapplicaties & Informatiestandaarden

Het team richt zich op het functioneel en applicatiebeheer van generieke bedrijfsapplicaties, zoals workflow- en contentmanagementsystemen en financiële systemen. Daarnaast beheert het team de informatiestandaarden Wlz, Wmo en Jeugdwet waarvoor het team berichtstandaarden, bedrijfsregels en procesbeschrijvingen opstelt. Het team is verder onder meer verantwoordelijk voor het functioneel en applicatiebeheer van de Corporate website en het intranet.

6. Afdeling Bedrijfsdiensten

met de volgende werkgebieden:

De afdeling levert ondersteunende diensten ten behoeve van de hele organisatie. Het gaat om bestuursondersteuning, communicatie, juridische ondersteuning, audit, personeelszaken, organisatieontwikkeling, financiën, inkoop, facilitaire zaken en ICT-ondersteuning. De afdeling bewaakt, toetst en stelt algemene kaders op die voor de hele organisatie gelden: zoals financiële, juridische, personele, inkoop- en beveiligingskaders. Verder levert de afdeling onder meer communicatieadviezen, personeelsadviezen en juridische adviezen, facilitaire dienstverlening en bestuursondersteuning.

De afdeling kent de volgende teams:

a. Compliance en Juridische Zaken

Het team houdt zich bezig met risicomangement, securitymanagement, compliance, Governance, rechtmatigheid, interne controle en AO, business control, advisering in juridische en juridisch-bestuurlijke aangelegenheden, het begeleiden van bezwaarprocedures en het voeren en begeleiden van gerechtelijke procedures alsmede juridische kwaliteit.

b. Financiën

Het team adviseert, ondersteunt en informeert de Raad van Bestuur en het overig management over het financiële beleid en is verantwoordelijk voor de financiële administratie. Het team stelt de begroting en de jaarrekening op, maakt het jaarverslag en levert midterm reviews en verantwoordingsrapportages en

periodieke managementrapportages op.

Het team voert fondsgelateerde administratieve activiteiten uit (grootboek).

Het team geeft advies over en ondersteuning in financiële vraagstukken en administratieve organisatie.

Het team levert de financiële bedrijfsadministratie, waaronder het verwerken van facturen en declaraties, controle van de salarisadministratie en zorgt voor het betalingsverkeer.

De op centraal niveau belegde inkoopfunctie wordt binnen dit team uitgevoerd.

c. P&O

Het team adviseert, ondersteunt en informeert de Raad van Bestuur en het overig management over het personele beleid en is verantwoordelijk voor de personele administratie. Het team levert onder meer advies en ondersteuning over en bij instroom, doorstroom (mobiliteit) en uitstroom van personeel, arbeidsvoorwaarden, beoordelen, personele en rechtspositionele vraagstukken, het functiegebouw, opleiding en ontwikkeling, medezeggenschap, integriteit, arbeidsomstandigheden- en verzuimbeleid en inhuur van personeel. Het team is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van personeelsbeleid, P-control, het faciliteren van leren en ontwikkelen in de organisatie en het adviseren over organisatieontwikkeling.

d. Bestuursondersteuning en Communicatie

Het team adviseert aan de Raad van Bestuur en de organisatie over bestuurszaken en communicatie. Het team is verantwoordelijk voor de (corporate) communicatieactiviteiten van het Zorginstituut, communicatieadvies, marketing en ondersteuning bij strategische producten. Het team is verantwoordelijk voor Public Affairs, woordvoering en persvoorlichting. Het team is verantwoordelijk voor de bibliotheekfunctie. Het team houdt zich bezig met ondersteuning van de besturing van de organisatie. Het team levert het bestuurssecretariaat en secretariële ondersteuning voor de Raad van Bestuur en de Managementraad, is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarplan en advisering over niet productgerelateerde zaken. Het team geeft vorm aan de governance tussen het ministerie van VWS en het Zorginstituut.

e. Facilitaire Zaken

Het team zorgt voor het beheer en onderhoud aan het gebouw, zoals verwarming, verlichting, cateringvoorzieningen, postregistratie- en verzending, reproductie, schoonmaak- en archiefdiensten. Het team is verantwoordelijk voor de beveiliging en receptie, groenvoorziening, afvalverwijdering, Service Desk, beheer centrale en decentrale printfaciliteiten, beheer werkplekken, pantry's en interne vergaderruimten en chauffeursdiensten.

f. Automatisering

Het team is verantwoordelijk voor de inrichting en het beheer van de technische ICT infrastructuur, dat wil zeggen het operationeel houden, de performance en security, het invoering van nieuwe netwerkoplossingen en werkplekconcepten, het opstellen van technische architecturen, het verzorgen van ICT basisdiensten en het leveren van eerste- en tweedelijns support en telefoniediensten.

Naast de afdelingen kent Zorginstituut Nederland nog het Team Innovatie Zorgberoepen & Opleidingen dat onder directe aansturing van de Raad van Bestuur staat

Team Innovatie Zorgberoepen & Opleidingen

Werkgebied: het toekomstgericht en sectoroverstijgend adviseren van de minister van VWS over de vernieuwingen en verbeteringen van beroepen en opleidingen in de zorg.

Voorzitter Raad van Bestuur

Arnold Moerkamp